



**БАТКЕН ОБЛУСУ КАДАМЖАЙ РАЙОНУНДАГЫ  
№115 КЕСИПТИК ЛИЦЕЙИНИН 2019-2022-ЖЫЛДАРГА КАРАТА  
СТРАТЕГИЯЛЫК ПЛАНЫ**

**Уч-Коргон айылы 2019 -2022-жыл**

## Мазмуну

1. Окуу жайы жөнүндө жалпы маалымат
  - 1.1. Окуу жайынын дареги, электрондук почтасы, телефон, географиялык жактан жайгашуусу
  - 1.2. Окуу жайында даярдалуучу кесиптер
  - 1.3. Окуу жайынын өзгөчөлүктөрү
  - 1.4. Окуучулардын боюнча жалпы маалымат
  - 1.5. ИПК боюнча жалпы маалымат
  - 1.6. Ата-энелер комитетинин курамы
  - 1.7. Камкордук кенештин курамы
  - 1.8. Жумуш берүүчүлөр, өнөктөштөр боюнча маалымат
  - 1.9. Кесиптер боюнча жабдуулар
  
2. Окуу жайынын миссиясы
3. Окуу жайынын элестетүүсү
4. Окуу жайынын сырткы жана ички чөйрөсү боюнча анализ (PEST, SVOT анализдерди колдонуп)
5. Ар бир стратегиялык максаттын ичиндеги көйгөйлөр жана чечүү жолдору (табл.1)
6. Зарыл ресурстардын идентификациясы жана баасы (табл.2)
7. Стратегиянын матрицасы (табл.3)
8. Иш-аракеттердин 1 жылдык планы (табл.4)
9. Мониторинг системасы жана баалар (табл.5)

## 1.1 Окуу жайы жөнүндө жалпы маалыма

Окуу жайдын толук аталышы	№115 Кесиптик лицейи
Юридикалык катталышы	Кадамжай району Уч-Коргон айылы
Телефон	0553-54-26-44, 0776-54-26-44
Факс	-----
e-mail	liceum 1996@mail.ru
Лицейдин сайты	<a href="http://allkesip.kg/pl115/">http://allkesip.kg/pl115/</a>
Лицензия на образовательную деятельность	Is190008942 от 29.08.2019.
Учредитель	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим Министрлигине караштуу Башталгыч Кесиптик Билим Берүү Агенттиги
Уставы	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим Министрлигине караштуу Башталгыч Кесиптик Билим Берүү Агенттиги 2019-жылдын 11-июлундагы №1/103-буйругу менен бекитилген. Баткен облусунун Юстиция башкармалыгы каттоо №94787-3309-М-е, ИУЖКкоду 23041680 2019-жылдын 29-июлунда катталган.
Окуу жайдын түзүлгөн жылы:	1974 – жылы 8-августта Уч-Коргон мектептер аралык окуу өндүрүштүк комбинаты 1996 – жылы 7-октябрь Уч-Коргон техникалык лицейи 2019-жылы 1-июль №115 Кесиптик лицей болгон. №786/1 буйрук КР ББИМ
Окуу жайынын жетекчилиги:	Директору – Рахматуллаев Абдукаххор Турсуналиевич (тел. 0553 54 26 44) Директордун ОӨКИ боюнча орун басары-Абдуразаков Абдухафиз Абдувоитович (тел. 0552 26 11 65) Башкы эсепчи Ахмеджанов Абдумажид Базарбаевич (тел. 0553 05 45 40) Ага устат Исраилов Мулложон (тел. 0556 57 57 88) Директор УВР Исраилов Нодир Исраилович. (тел. 0551 11 30 00) Методист Исакова Рухсора Зайлоуддинова (тел 0704 16 83 25) Воен.рук Юлдашев Саиджон Расулжанович (тел. 0774 36 14 20)

1.2. Окуу жайда төмөнкү кесиптерге даярдоо ишке ашырылат:

*9- класстын базасында:*

1. Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
2. Электр жана газ менен ширетүүчү, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
3. Тигүүчү, тигүү жабдыктарынын оператору
4. Ашпозчу, кондитер

*11- класстын базасында:*

1. Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
2. Электр жана газ менен ширетүүчү, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
3. Тигүүчү, тигүү жабдыктарынын оператору
4. Ашпозчу, кондитер

*Адистештирилген кыска мөөнөттөгү курстар:*

1. Тигүүчү – Зай.
2. Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь – Зай.
3. Ашпозчу, кондитер – Зай.
4. Электр жана газ менен ширетүүчү – Зай.
5. «В» жана «С» категориясындагы автотранспорттук каражаттардын айдоочуларын даярдоо – 3,5ай.

**1.3. №115 Кесиптик лицейдин өзгөчөлүктөрү:**

- Билим берүүнүн көп тилдүүлүгү, кесипке даярдоо окуучу үчүн ыңгайлуу;
- Аймактык жактан ыңгайлуу жайгашкан, студенттердин лицейге келиши жана кетиши автобус менен камсыз кылынган;
- Лицейдин аймагында 50% WI-FI ды колдонууга мүмкүнчүлүк бар;
- Эмгек базары талап кылган кесиптерге даярдагандыгы

**1.4. Окуу жайында 2020-жылдын 3-сентябрь карата 220 окуучу билим алууда. Анын ичинен:**

- Уул балдардын саны-152
- Кыз балдардын саны-68
- Мүмкүнчүлүгү чектелген балдар-2

1.5 ИПК боюнча жалпы маалымат (сапаттык курам №1 тиркемеде):

Жалпы саны	Билими			Иштеген стажы			
	жогорку	орто	башталгыч	3-ж чейин	3-ж – 10-ж	10-ж – 15-ж	15-ж жогору
24	21	3	-	5	3	6	10
ББнүн отличниги	4/3						

Жалпы саны – 30  
 Администрация – 5  
 ИПР – 19  
 МОП – 7  
 ТОП – 4

1.6. Окуу жайынын ата-энелер комитетинин курамы:

№	Аты жөнү	Иштеген жери	Байланыш телефондору
	<i>Ата-энелер комитетинин төрайымы: Нуманова Зулхумор</i>	№115 Кесиптик лицейи	0555 75 80 69

1.7. Камкордук кеңештин курамы:

№	Аты жөнү	Иштеген жери	Байланыш телефондору
	<i>Камкордук кеңешинин төрагасы:</i>		
1	Курбанахунова муяссар Аминжановна	№115 Кесиптик лицейи	0550 14 18 11

1.9. Материалдык-техникалык база (жабдуулар боюнча маалымат №3 тиркемеде):

№	Аталыштары	Саны	Жалпы аянты	Оорундардын саны
1	Окуу-өндүрүштүк устаканалар	3		
2	Теориялык окуунун канаалары	14		
3	Актылык зал	1		
4	Ашкана	1		
5	Китепкана	1		

2. Окуу жайынын миссиясы – Мамлекетибиздин келечеги үчүн терең билимдүү адистерди даярдоо.

3. Окуу жайынын элестетүүсү:

№115 Кесиптик лицей:

- бул жогорку квалификациялуу жумушчу кадрлар менен камсыз кылуучу окуу борбору
- бул социалдык алсыз калкынын ортосундагы жакырчылыкты кыскартуучу, ишке орношүүгө көмөктөшүүчү жана жаштарга жогорку күч берүүчү окуу борбору
- бул эмгек шартына ылайык жаңы кесип алуу үчүн жумушсүз калкка шарт түзүп берүүчү окуу борбору

#### 4. Окуу жайынын сырткы жана ички чөйрөсү боюнча анализ (SWOT анализдерди колдонуп)

##### Күчтүү жактары:

1. Окуу жай Уч-Коргон айылында ыңгайлуу жерде жайгашкан: автобус каттоосу жолго коюлган;
  - Акысыз окуу, 1 маал тамак аш, акысыз жатакана;
  - Көп профилдуу лицей (4 адис)
2. 2019-ж. жаңы адистиктер ачылган: “Автотранспорт каражаттарын оңдоочу слесарь, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу”, “Электр жана газ менен ширетүүчү, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу”, “Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору”
3. Акыркы 2 жылдын ичинде:
  - окуу корпуска жылуулук системасы киргизилген;
  - Актылык залы ремонттолгон;
4. Лицейдин сайты ачылган:
5. Жумуш берүүчүлөрү менен окуу программаларды макулдашып бекитилет, квалфикациялык бүтүрүү экзамендерине катышат, семинарларда, тренингдерге активдүү катышат.

##### Мүмкүнчүлүктөр:

1. - ММК менен биргелешип иштөө
  - кесипке багыт берүү агитбригаданын айылдарга жана мектептерге баруу;
  - ар түрдү Уч-Коргон а/о иш чараларга активдүү катышуу.
2. Курулуш, ширетүү жана электр тармактар боюнча ишканалар өнүгүп жатат.
3. Окуу жайдын эски корпусун ремонттоо донорлордун жардамы менен ишке ашырууга болот.
4. Билимди өркүндөтүү институтуна мугалимдерди жөнөтүүгө жана:
  - ИПКдин сапаттык курамын өстүрүү;
  - ИПКди окутуунун инновациялык усулдарына үйрөтүү
  - Кыска мөөнөттөгү курстарга окуучулардын санын өстүрүү
5. Аймактагы башка кесиптик окуу жайлары менен тыгыз байланышта иш алып баруу
  - Айылдагы мектептерде кыска мөөнөттөгү курстарды уюштуруу
  - Бүтүрүүчүлөрдү изилдөө
6. Эмгек шартына жараша өнөр кааналарды тынымсыз жабдыктар менен жаңылоо жана толуктоо.
7. МТБны өнүктүрүү үчүн ар кандай долбоорлорду жазуу, өнөктөштөрдү издөө, тартуу.

##### Алсыз жактары:

1. Китепкана фондунун аздыгы, кесиптер боюнча мамлекеттик жана расмий тилдеги атайын адабияттардын жетишсиздиги;
  - Практикалык сабактарды өтүүдө окуу каражаттары (учебный расход) менен окуучуларды камсыз кылынбагандыгы.
2. Атайын предметтер боюнча жогорку билимдүү адистердин аздыгы
  - МТБ толук жабдылбагандыгы ( окуу куралдары, жабдуулар)
  - ИПКди материалдык жактан шыктандыруу мүмкүнчүлүгүнүн жоктугу
  - ИПКдин алдыңкы инновациялык технологиялар менен иштей албагандыгы
  - Каржылык кыйынчылыкка байланыштуу алдыңкы тажрыйбаны үйрөнүү максатында республиканын башка облустарындагы окуу жайларына бара албастык
3. Кадамжай районундагы мектеп окуучуларынын жумушчу кадрларга кызыгуусу төмөн.
4. Өндүрүштүк практикадан кийин жумуш берүүчүлөр бүтүрүүчүлөрдү жумушка алуудан баш тартышат.
5. Адистиктер боюнча квалификациялоо устаттарды жана мугалимдерди атайын предметтер боюнча ишке тартыш кыйынчылыкты туудурат.

##### Коркунучтар:

1. Жергиликтүү өспүрүмдөрдүн рэкетчилиги.
2. Жаштардын миграциясы – 3-курстун окуучулары окууну таштап чет мамлекетке кетип калуусу

5 Приоритеттуу багыттар жана максаттар

Таблица 1

№ п/п	Багыты/максаты	Милдеттер	Индикаторлор
<b>1. Башкаруунун сапатын жогорулатуу жана уюшуруучулукту өнүктүрүү</b>			
1.1	Жетекчилик өз ишин ачык айкын жургузуусу зарыл.	1.1.1.Жетекчиликтин жоопкерчилиги жана ролу планда так көрсөтүү	-Клдин бюджеттин жана жетекчиликтин чечимин көрө алуусу, ачык айкын болушу
1.2	Жетекчилик өзүнүн функционалдуу милдеттерин билүү, максатты, талаптарын туура коюу.	1.2.1. Ар бир иш-чараларга катышуусу зарыл 1.2.2. Жетекчилик жылына бир жолу анализин жана аткарган иши боюнча отчет берүү 1.2.3.Талапты жана текшерүүнү күчөтүү	-СПны ишке ашыруу боюнча отчет угулду -кам көрүү кенешин болуп өтүү -башкарууга киргизилген жаны системалардын саны
1.3	Жетекчи жана коллектив биргеликте чечимдерди кабыл алуу.	1.3.1.Жетекчи баарына үлгү болуусу зарыл 1.3.2.Ай сайын башкаруучулардан аткарган иштери боюнча маалыматтарды алуу 1.3.3Башкаруучуларды шайлоода коллективте добушка коюу	Мониторингдин жыйынтыгы боюнча СП га киргизилген озгортууларду жана сунуш кылуулардын саны (-) -БОКБАга багытталган сунуштардын жана рекомендациялардын саны (-)
<b>2. Ресурстарды тартуу жана МТБны күчөтүү</b>			
2.1	Киреше алып келүүчү ишмердуулуктун өнүгүшү жана бюджеттик эмес ресурстарды тартуу	2.1.1.Маалыматтарды топтоо Камкордук кенеш, ата-энелер кенешин түзүү жана алар менен тыгыз иштөө	-инвесторлор, донорлор, кам коруу кенешин аркылуу спонсордук жана гранттык каражаттар -киреше алып келүүчү ишмердуулук аркылуутабылган каражаттардын суммасы (-)
2.2	Окуу сапатын жогорудатуу учун жаны технологиялар менен окутуу.	2.2.1.Жаны окуу программаларды тузуу 2.2.2.Жаны технологиялар менен иштоо учун адистерди тартуу	-жалпы класстардын санынан, интерактивдуу жабдуулар менен камсыздалган окуу класстарын тузуу
2.3	Окуу канааларды, устаканаларды заманбап жабдуулар менен камсыздоо	2.3.1.Смета тузуу 2.3.2.Инвесторлорду тартуу	-жалпы КЛдин кв. метринен ремонттолгон кв. метрди олчоо -жалпы кабинеттердин санынан заманбап жабдуулар менен камсыздалган мастерскойлор жана лабораториялар менен камсыздоо
<b>3. Кадрлардын потенциалын көтөрүү.</b>			



3.1	Үзгүлтүксүз билим жогорулатуу системасына өтүү.	3.1.1.Кадрларды квалификацияны жогорулатуудан откоруу 3.1.2.Кесипке даярдоо натыйжасы аркылуу мугалимдин билим денгээлин аныктоо 3.1.3.Кыргыз тилиндеги окуу куралдар менен камсыздоо	--педагогикалык кызматкердин жана мастерлердин техникалык жана кесиптик билимин кайра даярдоо, кесипти жогорулатуу курстары, анын ичинде чет олколорго акыркы үч жылда отушунун (өсүү, түшүү, стагнация) -Клдин ичинде ИПК (инженердик-педагогикалык кызматкерлер) учун өткөрүлгөн тренингдер -рыноктун талабына жараша окуу программасына атайын сабактар боюнча интеграцияланган окуу программаларын түзүү
3.2	Ар бир жаш кадрларга насаатчыларды бекитүү	3.2.1.Буйрук чыгаруу 3.2.2.Жаш кадрларды аттестациядан өткөрүү	-көз карандысыз тастирлөөдөн жана аттестациядан өткөн педагогикалык кызматкерлерди, мастерлерди жумушка алуу
3.3	Талаптуу сөздөрдү тез-тез айтып туруу	3.3.1.Эскертүүлөрдү берүү 3.3.2.	-ар бир кызматкердин ишине так болуусу жана жоопкерчиликти мойнуна алуу
3.4	Мотивациялык системасын түзүү	3.4.1.Соц. пакеттер 3.4.2.Жолдомолорду берүү 3.4.3.Мактоо баракчалары менен сыйлоо	-кызматкерлерди кошумча изденүүгө алып келет -өзүнүн билимин өркүндөтүүгө аракет кылат
<b>4. Имиджди жогорулатуу жана өнөктөштөрдү өнүктүрүү</b>			
4.1	Кабыл алуу процессин конкурстук денгээлде жургузууну кесипке багыт беруу иштерин кучотуу	-ар кесиптин артыкчылыгын корсотуу 4.1.1.Буклеттерди чыгаруу 4.1.2.Рекламаларды жайылтуу	-кабыл алуу планын аткаруу % -кабыл алууда 1 орунга конкурстун саны жана динамикасы -ишкананын базасында пратика өтүү өтүү бөлүнгөн окуучулук окуучулук орундардын саны
4.2	Кыска мөөнөттүү курстарды кобойтуу	4.2.1.Базар экономикасын изилдоо 4.2.2.Билдируулорду беруу	-кыска мөөнөттөгү курстардан өткөн адамдардын саны жана динамикасы -иш менен камсыздоо борбору аркылуу окугандардын саны
4.3	Ата-энелерге, элдерге маалыматтык ишин системалуу турдо беруу	4.3.1.Эл коп чогулган жерлерде маалымат иштерин агитацияларды откоруу	-кадрларды даярдоо тармагында иштешүү боюнча келишимдердин жана меморендумдардын саны -ОКОЖ жана ЖОЖго тапшыруулардагы саны
<b>5. Окуу – тарбия процессин жакшыртуу</b>			
5.1	Жергиликтүү бийлик органдары менен байланышты чыңдоо	5.1.1.Аймактык чогулуштар өткөрүш керек 5.1.2. Жолугушуу, сынактар өткөрүү керек («Үлгүлүү үй-бүлөө»)	Балдар ата-энелердин көзөмөлүндө болот.
5.2	Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу	5.2.1.Ата-энелер чогулушу, конференцияларды өткөрүлүү керек	Окуучуларды сабакка катышуусу жакшыртылат Жоопкерчиликтүүлүк күчөйт

		5.2.2. Ыраазычылык каттар жазылуу керек	
5.3	ЖОИ кызматкери менен биргеликте иш алып баруу	5.3.1.ЖОИ кызматкери аймактык укук коргоо органдары менен тыгыз байланышта болуу керек 5.3.2.Жүрүм туруму начар окуучуларды каттоого алуу	Укук бузуучулук азайтат Рэкетчилик жоюлат

### 6. Зарыл ресурстардын идентификациясы жана баасы

Таблица 2

№	Багыты/ максаты	Финансылуодогу керектөөлөр		Мүмкүнчүлүктөр		Финансалык үзүлүш	
		Бюджет	Тартылуучу каражаттар	Бюджет	Тартылуучу каражаттар	Бюджет	Тартылуучу каражаттар
1.	<b>Башкаруунун сапатын жогорулатуу жана уюшуруучулукту өнүктүрүү</b>						
	Жетекчилик өз ишин ачык айкын жүргүзүүсү зарыл.						
	Жетекчилик өзүнүн функционалдуу милдеттерин билүү, максатты, талаптарын туура коюу.						
	Жетекчи жана коллектив биргеликте чечимдерди кабыл алуу.						
2.	<b>Ресурстарды тартуу жана МТБны күчөтүү</b>						
	Киреше алып келүүчү ишмердуулуктун өнүгүшү жана бюджеттик эмес ресурстарды тартуу	3000000	1500000	Кыска мөөн.курстар 80000	Проект, грант, мал. бизнес и т.д. 100000	80000	
	Окуу сапатын жогорудатуу учун жаны технологиялар менен окутуу.						
	Окуу канааларды, устаканаларды заманбап жабдуулар менен камсыздоо	600000	100000	Төлөөнүчү курстар 150000		150000	50000

3.	<b>Кадрлардын потенциалын көтөрүү</b>						
	Үзгүлтүксүз билим жогорулатуу системасына өтүү.						
	Ар бир жаш кадрларга насаатчыларды бекитүү						
	Талаптуу сөздөрдү тез-тез айтып туруу						
	Мотивациялык системасын түзүү						
4.	<b>Имиджди жогорулатуу жана өнөктөштөрдү өнүктүрүү</b>						
	Кабыл алуу процессин конкурстук деңгээлде жургузууну кесипке багыт беруу иштерин кучотуу						
	Кыска мөөнөттүү курстарды кобойтуу						
	Ата-энелерге, элдерге маалыматтык ишин системалуу турдо беруу						
5.	<b>Окуу – тарбия процессин жакшыртуу</b>						
	Жергиликтүү бийлик органдары менен байланышты чыңдоо						
	Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу						
	ЖОИ кызматкери менен биргеликте иш алып баруу						

7. Стратегиянын матрицасы

Таблица 3

Приоритеттик багыт 1		Башкаруунун сапатын жогорулатуу жана уюшуруучулукту өнүктүрүү						Жетишкендик индикатору Жетекчиликтин отчетун жылына бир жолу угууга жетишти	
Стратегиялык максат 1.1. Жетекчилик өз ишин ачык айкын жүргүзүүсү зарыл.									
Милдеттер	Индикаторлор	жыйынтыктар	2016 /2017	2017 /2018	2018 /2019	Ресурстар	Жооптуулар	Өнөктөштөр	
1.1.1. Жетекчиликтин жоопкерчилиги жана ролун планда так көрсөтүү	1	3	1	1	1	Иш кагаздар	Жетекчилик	Кам кордук кенеш жана орун басарлары	
1.1.2. Жетекчилик жылына бир жолу анализин жана аткарган иши боюнча отчет берүү	1	1	1	1	1	Иш кагаздар	Жетекчилик	Кам кордук кенеш жана орун басарлары	
Стратегиялык максат 1.2. Жетекчилик өзүнүн функционалдуу милдеттерин билүү, максатты, талаптарын туура коюу.								Жетишкендик индикатору Жетекчиликтин иши жогорку деңгээлде отүүдө	
1.2.1. Ар бир иш-чараларга катышуусу зарыл	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Иш чаралар	Жетекчилик	Орун басарлары	
1.2.2. Талапты жана текшерүүнү күчөтүү	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Иш кагаздар	Жетекчилик	Орун басарлары	
Стратегиялык максат 1.3. Жетекчи жана коллектив биргеликте чечимдерди кабыл алуу.								Жетишкендик индикатору Демократиялык чечимдер	
1.3.1. Жетекчи баарына үлгү болуусу зарыл	Ар дайым	Ар дайым							
1.3.2. Ай сайын башкаруучулардан аткарган иштери боюнча маалыматтарды алуу	Ар ай	30	10	10	10	отчеттор	жетекчилик	Орун басарлары	
1.3.3. Башкаруучуларды шайлоода коллективте добушка коюу	Керек учурда	Керек учурда				добуштар	жетекчилик	ИПК	
Приоритеттик багыт 2		Ресурстарды тартуу жана МТБны күчөтүү						Жетишкендик индикатору Ишмердүүлүк өнүктү,	
Стратегиялык максат 2.1. Киреше алып келүүчү ишмердүүлүктүн өнүгүшү жана бюджеттик эмес ресурстарды тартуу									

							бюджеттик эмес ресурстар тартылынды		
2.1.1. Маалыматтарды топтоо	Ар дайым	Ар дайым				маалыматтар	жетекчилик	Орун басарлары	
2.1.2. Камкордук кеңеш, ата-энелер кеңешин түзүү жана алар менен тыгыз иштөө	Ар квартал	Ар квартал	2	4	4	чогулуштар	жетекчилик	Орун басарлары	
Стратегиялык максат 2.2. Окуу сапатын жогорулатуу учун жаны технологиялар менен окутуу.								Жетишкендик индикатору Окуунун сапаты жаны технологиялар менен ишке ашырылды	
2.2.1. Жаны окуу программаларды тузуу	1	3	1	1	1				
2.2.2. Жаны технологиялар менен иштоо учун адистерди тартуу	Керек учурда	Керек учурда				дайыма	жетекчилик	Орун басарлары	
Стратегиялык максат 2.3. Окуу канааларды, устаканаларды заманбап жабдуулар менен камсыздоо								Жетишкендик индикатору Окуу канаалар, устаканалар заманбап жабдуулар менен камсыз кылынды	
2.3.1. Смета тузуу	1	3	1	1	1	жабдуулар	АХЧ	Жетекчилик	
2.3.2. Инвесторлорду тартуу	Ар дайым		1	1	1	каттар	жетекчилик	Камкордук кеңеш	
Приоритеттик багыт 3	Кадрлардын потенциалын көтөрүү.								
Стратегиялык максат 3.1 Үзгүлтүксүз билим жогорулатуу системасына өтүү.								Жетишкендик индикатору Кадрлардын потенциалы көтөрүлдү	
3.1.1. Кадрларды квалификацияны жогорулатуудан откоруу	3 муг, 2 устат	18	6	6	6	Курстар, семинарлар	ОТИ	РНМЦ, б.б. институт	
3.1.2. Кесипке даярдоо натыйжасы аркылуу мугалимдин билим денгээлин аныктоо	1	3	1	1	1	Тестер	ОТИ		
3.1.3. Кыргыз тилиндеги окуу куралдар менен камсыздоо	Ар дайым	Ар дайым	1	1	1	Окуу куралдар	РНМЦ	РНМЦ,	
Стратегиялык максат 3.2. Ар бир жаш кадрларга насаатчыларды бекитүү								Жетишкендик индикатору Жаш ызматкерлер насаатчылар менен бирге иш	

								алып баруу	
3.2.1. Буйрук чыгаруу	Жаш кадрларлар арга		1	1	1	ИПК	ИПК		
3.2.2. Жаш кадрларды аттестациядан өткөрүү		Ар дайым	2	2	2	жетекчилик	Жетекчилик		
Приоритеттик багыт 4		Имиджди жогорулатуу жана өнөктөштөрдү өнүктүрүү							
Стратегиялык максат 4.1. Кабыл алуу процессин конкурстук денгээлде жүргүзүүнү кесипке багыт беруу иштерин кучотуу								Жетишкендик индикатору Окуучулардын саны көбөйүүдө	
4.1.1. Ар кесиптин артыкчылыгын көрсөтүү	Ар дайым	Контингент планы	360	360	360	артыкчылыктар	жетекчилик		
4.1.2. Буклеттерди чыгаруу	1000	3000	1000	1000	1000	буклеттер	Кесипке багыт берүүчү	ИПК	
4.1.3. Рекламаларды жайылтуу	3 жолу	9 жолу	3 жолу	3 жолу	3 жолу	маалыматтар	Кесипке багыт берүүчү	СМИ	
Стратегиялык максат 4.2. Кыска мөөнөттүү курстарды кобойтуу								Жетишкендик индикатору Кыска убакыттагы курстардын саны көбөйүүдө	
4.2.1. Базар экономикасын изилдөө	Ар дайым	Ар дайым				ИПК	Жетекчилик	Камкордук кенеш	
4.2.2. Билдируулорду берүү	2	6	2	2	2	Ондуруштук жетекчи	Жетекчилик	Камкордук кенеш	
Стратегиялык максат 4.3. Ата-энелерге, элдерге маалыматтык ишин системалуу турдо беруу								Жетишкендик индикатору Окуучулардын саны көбөйдүү	
4.3.1. Эл көп чогулган жерлерде маалымат иштерин агитацияларды өткөрүү	1	3	1	1	1	ИПК	Проферантация		
4.3.2. Мектеп менен биргеликте иш алып баруу	1	3	1	1	1	ИПК	Проферантация	Мектеп	
Приоритеттик багыт 5		Окуу – тарбия процессин жакшыртуу							
Стратегиялык максат 5.1. Жергиликтүү бийлик органдары менен байланышты чыңдоо								Жетишкендик индикатору Жергиликтүү бийлик органдардан жардам көрүү	
5.1.1. Аймактык чогулуштар өткөрүш керек	2	6	2	2	2	Байланыш	жетекчилик	Аймактык кеңештер	

5.1.2. Жолугушу, сынактар өткөрүү керек (улгулуу уй-було)	1	3	1	1	1	Жолугушу улар, сынактар	жетекчилик		
Стратегиялык максат 5.2. Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу							Жетишкендик индикатору Ата-энелер лицейдин турмушуна активду катышуу		
5.2.1. Ата-энелер чогулушу, конференцияларды өткөрүү	2	6	2	2	2	Чакыруу каттар	УВР	Ата-энелер	
5.2.2. Ыраазычылык каттар жазылуу керек	10	30	10	10	10	Ыраазычылык каттар	УВР	Айыл өкмөтөр	
Стратегиялык максат 5.3. ЖОИ кызматкери менен биргеликте иш алып баруу							Жетишкендик индикатору Тартип, жүрүм турум жакшыртылды		
5.3.1. ЖОИ кызматкери аймактык укук коргоо органдары менен тыгыз байланышта болуу	Ар дайым	Ар дайым	Ар жума	Ар жума	Ар жума	келишим	УВР, ЖОИ кызматкери	Укук коргоо органдары	
5.3.2. Журум-туруму начар окуучуларды каттоого алуу	Керек учурда	Керек учурда	дайыма	дайым а	дайым а	тартип	УВР, ЖОИ кызматкери	о/ө устаттар	

**Кадровый состав лица (Штатный формуляр)**

№	ФИО	Пол	Нац	Возраст	Категория	Образование где и когда окончил	Специальность	Стаж / Пед.стаж	Награды
1	Рахматуллаев Абдукаххор	М	Тдж.	68	Высш	Высш ЛГПИ-76	ОТДТиФ	44/39	Отличник О.К.Р.
2	Абдуразоков Абдухафиз	М	Тдж.	55	Высш	Высш ЛГПИ-90	Мат/физ.	30/18	Отличник О.К.Р.
3	Мирсаатова Озодахон	Ж	Узб.	51	Высш	Высш ОГПИ-90	Уч.Англ. яз	28	Отличник О.К.Р.
4	Нишанов Исроил	М	Тдж.	42	Высш	Высш ХГУ-99	Уч.Физика	20	
5	Курбонохунова Муяссар	Ж	Тдж.	46	Кат	Высш ФГПИ-96	Уч.История	24	
6	Мирсаатова Ядгора	Ж	Узб.	55	Кат	Высш БатГУ-04	Уч.Руссяз.и лит.	35/16	
7	Исмоилов Шавкат	М	Узб.	39	Кат	Высш БатГУ-04	Уч.Худ.рук	20	
8	Абдукодиров Кобилжон	М	Тдж.	37	Кат	Высш БатГУ-08	Уч.Биолог.	12	
9	Нуманова Зулхумор	Ж	Тдж.	37	Кат	Высш БатГУ-05	Уч.История	13	
10	Турсуналиева Саида	Ж	Тдж.	38	Кат	Высш БатГУ-04	Уч.Уз.яз и литер	16	
11	Умурзоков Одилжон	М	Тдж.	60	Кат	Сред.спец КАДТ-83	Уч.ДПМ	34	
12	Абдужабборова Мархабо	Ж	Тдж.	34	б/к	Высш БатГУ-08	Уч.Кырг. яз.и лит.	12	
13	Исокова Рухсора	Ж	Тдж.	36	Кат	Высш ХГУ-05	Уч.Химии	14	
14	Рахматуллаева Раъно	Ж	Тдж.	30	б/к	Высш БатГУ-12	Уч. Технолог.	8	
15	Кадыров Номонжон	М	Тдж.	47	б/к	ВысшФерПИ	Уч.Мастер по вож.	2	
16	Исраилов Нодирбек	М	Тдж.	32	б/к	Высш БатГУ-11	Уч.География	3	
17	Масайдов Равшан	М	Тдж.	47	б/к	Высш КГТУ-10	Мастер	14	
18	Худайбергенова Ёкутой	Ж	Тдж.	34	б/к	Высш БатГУ-05	Професс обучен	3	
19	Исроилов Мулложон	М	Тдж.	60	б/к	Высш ПТИ-1987	Мастер	11	
20	Шаропов Иномжон	М	Тдж.	63	Высш	Высш ДГПИ-1978	Уч. Математик		Отличник О.К.Р.
21	Ахунжанова Зарифа	Ж	Тдж.	44	Высш/сред	Высш ФГПИ	Проф.обучен	1	
22	Махмуджанова Зулайхо	Ж	Тдж.	36	Средний	Высш БатГУ	Проф.обучун	14	
23	Зайналов Фарходжон	М	Тдж.	32	Средний	-	Проф. Обучен	-	
24	Турсуналиев Абдумуталиб	М	Тдж.		Высш	ЛГПИ -79	ОТДИ.Ф	42	



## Материалдык-техникалык база.

№	Аталыштары	Саны	Жалпы аянты	Оорундардын саны
1	Учебно-производственные мастерские	3	170м <sup>2</sup>	75
2	Кабинетов теоретического обучения	14	604м <sup>2</sup>	200
3	Актовый зал	1	105м <sup>2</sup>	150
4	Столовая	1	50м <sup>2</sup>	60
5	Библиотека	1	30м <sup>2</sup>	
6	Компьютерный класс	1	54м <sup>2</sup>	25

### Наличие мультимедийного оборудования

№	Наименование	Наличие
1	Количество компьютеров	12
2	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (морально и физически устаревшие)	7
3	Количество учащихся на 1 компьютер, используемый в учебном процессе	2
4	Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть	4
5	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	3
6	Количество стационарных компьютерных классов	3
7	Количество передвижных компьютерных классов	-
8	Количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивной доской	1

### Наличие учебно-производственных мастерских

#### Мастерская по подготовки «Слесарь по ремонту автотранспортных средств, водитель автотранспортных средств категории «С»»

1. Стенд МД-2 для проверки стартеров и генераторов.	1 шт
2. Пуска-зарядное устройства	2 шт
3. Цифровые тестеры	3 шт
4. Тестер для настройки распределение зажигания	2 шт
5. Тестер для определение коротких замыканий и обрывов.	2 шт
6. Стенд тренажер система зажигания автомобиля	1 шт
7. Макет генератора, стартера, прерывателя распределителя	1 шт
8. Макет автомобиля в разреза	1 шт
9. Микрометр нагрузочная вилка для проверка аккумуляторов, аккумуляторы	3 шт
10. Двигатель в разрезе	2 шт
11. Набор ключей гаечных, шестигранных, звездочных	
12. Набор головок, плоскогубцы, круглогубцы	
13. Набор съемников, метчики, плашки	
14. Молотки, напильники,	10 шт
15. Болгарка, шуруповёрт	1 шт
16. Переноска электрическая на катушки	2 шт
17. Плакаты, учебная литература	
18. Маркерная доска, интерактивная доска	1 шт
19. Спецодежда	15 шт
20. Верстаки с тисками	10 шт

Общая площадь мастерской 54м<sup>2</sup>

**Учебный класс для обучения «Слесарь по ремонту автотранспортных средств, водитель автотранспортных средств категории «С»»**

1.	Двигатель в сборе	1 шт
2.	Задний мост	1 шт
3.	Передний мост	1 шт
4.	Коробка передач	1 шт
5.	Кордонная передача	1 шт
6.	Тормозная система в сборе	1 шт
7.	Система охлаждения в сборе	1 шт
8.	Детали для учебного пособия	1 шт
9.	Комплект плакатов по устр.автомобилей	1 комп
10.	Комплект плакатов по ТО автомобилей	1 комп

**Мастерская по «Электросварщики»**

1.	Ручная дуговая сварка (выпрямитель)	6шт
2.	Точечная сварка	1шт
3.	Сварка с среды защитного газа	1шт
4.	Сварочный инвертор	1шт
5.	Угловая шлифовальная машина	2шт
6.	Огнетушитель	1шт
7.	Аптечка	1шт
8.	Ящик с инструментов	12 ком.
9.	Сварочный трансформатор	1 шт
10.	Тиски с столом	10 шт
11.	Сверлильный станок	1шт
12.	Точильный станок	1шт
13.	Стусло электрическое	1шт
14.	Молоток	2шт
15.	Ручные рычажные ножницы	1шт
16.	Умывальник	4шт.

### Швейная мастерская

1. Швейная машина прямой строчки	9шт
2. Швейная машина зигзаг	3шт
3. Швейная машина оверлог	1шт
4. Швейная машина распашивалка	1шт
5. Утюжный стол	1шт
6. Утюг	1шт
7. Раскройный стол	1шт
8. Ножницы	15шт
9. Сантиметровая лента	15шт
10. Метр железный	1шт
11. Линейка с лекалам	1шт
12. Манекен до пояса	3шт
13. Манекен брючный	2шт
14. Стенды	8шт

## Стратегиянын программасын ишке ашыруу планы.

№	Аткаруу мөөнөтү	Иш чара	Аткаруучу	Пикир
<b>Кадырдык потенциал</b>				
1	2020-2025	Бардык педагогикалык жамааттын компетенттүүлүк жана баалоо квалификацияны жогорулатуучу курстан өткөрүү.	Окуу – тарбия иштери боюнча директордун орун басары 115 Клнын устат жана мугалимдери.	
2	2020-2025	115 Кл нын администрациясынын кызматкерлерин аккредитация жана компетенттүүлүк боюнча квалификацияны жогорулатуучу курстан өтүүсү.	Директор окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
3	Окуу процессинин жүрүшүндө.	Мугалимдердин жана студенттердин мобилдүүлүгү үчүн шарттарды түзүү.	Директор окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
<b>Илимий изилдөөчүлүк</b>				
1	Жыл сайын	Мугалимдердин илимий- изилдөө иштерин жайылтуу.	115 Кл мугалимдери.	
2	Жыл сайын	Илимий- изилдөө иштерине студенттерди тартуу.	115 Кл мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
3	2020-2025	Студенттердин СОИ конкурстарда , олимпиадаларда , жаштар проектсине катышуусу	115 Кл мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
4	Жыл сайын	Мугалимдердин жылына бирден илимий окуу усулдарын иштеп чыгуусу.	115 Кл мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
<b>Билим берүү процесси.</b>				
1	Жыл сайын	Кл дин сайтын модернизациялоо	Системный админстротор	
2	Ай сайын	Сайтты жаңылоо	Системный админстротор	
3	Жыл сайын	Мугалимдердин окуу программаларды иштеп чыгуусу.	115 Кл мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	Жаңы мам.стандартын проекатисин негизинде
4	2020-2025 жж.	Эмгек рыногунун талаптарына ылайк адистиктер санын кенейтүү.	Директор окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	Англис тили Өндүрүш технологиясы. Орус тил
<b>Окутуу жана методикалык камсыздоо</b>				
1	Жыл сайын	Китепкананын фондун электрондук китептердин эсебинен толуктоо.	Директордун орунбасары, Кл нын мугалимдери, Библиотекарь.	
2	Жыл сайын	Билим буруу программаларына ылайк жаңы муундагы окуу материалдары менен камсыз кылуу (суроо-талаш баюнча).	Директорьдун орун басары, Библиотекарь.	
<b>Материалдык – техникалык база.</b>				

1	2020-2021	Суу түтүктөрүн кошуу жана жаңылоо	Директор. Директордун орун басары.	
2	2020-2021	Лицейдин чыгыш жагындагы дубалды жаңылоо	Директор. Директордун орун басары.	
3	2020-2021	Повар – кондитер адистиги боюнча жаңы жабдуулар алуу.	Директор. Директордун орун басары.	
4	2021-2022	Жаңы тигүү машиналарды сатып алуу.	Директор.	
5	2021-2022	Жыйындар залын капиталдык ремонттан өткөрүү.	Директор	
6	2021-2022	Лицейдин түндүк жагындагы дубал жана дарбазасын ремонттоо.	Директор.	
7	2022-2023	Кошумча компьютерлерди, интероактивдуу жана маркер доскаларды сатып алуу.	Директор.	
8	2022-2023	Жумуш берүүчүлөр менен байланышты кенейтүү.	Директор	
9	2023-2024	Ашкананы эмерктерин жаңылоо.	Директор	
10	2023-2024	Лицейдин китепканасын толук китеп менен камсыздоо.	Директор	
11	2024-2025	Лицейдин I корпусун жаңыдан куруу.	Директор	